ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Planeación Jornada Nacional de Vacunación con equipos básicos extramurales de hogar.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de acciones colectivas	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 22 de abril 2025			
Realizar planeación evento central Jornada Nacional de Vacunación con equipos básicos extramurales de hogar subred suroccidente parque Bellavista.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina Subdirección de Acciones Colectivas			
	Hora Inicio: 12:00 m Hora Fin: 2:00 p.m			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Equipo PAI			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al proceso de planeación del evento que se llevará a cabo en el Parque Bellavista, ubicado en la localidad de Kennedy. Desde el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), se informa la disponibilidad de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar (EBEH), quienes participarán en el abordaje comunitario mediante la caracterización de familias residentes en las zonas aledañas al parque. Esta caracterización se realizará con el apoyo de los perfiles promotores de salud, con el fin de obtener información relevante del entorno residencial.

En este marco, se solicita identificar al menos tres viviendas cercanas al parque, las cuales serán visitadas por el Secretario de Salud, la Embajadora de Vacunación, Dra. Carolina Deik, y la Alcaldesa Local. En cada una de estas viviendas, un profesional del equipo básico realizará una breve presentación del contexto territorial, proporcionando una caracterización general de las familias y las acciones de salud que se han venido ejecutando en dicho entorno.

Desde la Subred se informa que el día 25 de abril se dispondrá de tres carpas destinadas a la prestación de los siguientes servicios:

- Vacunación humana
- Vacunación canina
- Actividades del programa “Cuídate y Sé Feliz”

Adicionalmente, se contará con la Unidad Básica de Atención (UBA) Móvil, que ofrecerá atención individual programada para población migrante.

El día 24 de abril, se llevará a cabo una avanzada para revisar y definir los espacios físicos donde se instalará la feria de servicios, así como la ubicación de las viviendas que serán incluidas en las visitas institucionales.

Durante la reunión, se expone a los asistentes la situación de contingencia relacionada con el seguimiento posvacunal en personas adultas mayores de 60 años, especialmente en lo referente a la vacuna contra la fiebre amarilla. En este contexto, y tras un consenso entre los asistentes, se define la disponibilidad de talento humano para realizar el acompañamiento y monitoreo posterior a la vacunación de esta población.

Para fortalecer esta labor, se establecerán espacios técnicos fortalecimiento, orientados a informar y coordinar las actividades que se deben ejecutar en este seguimiento. Los equipos encargados estarán bajo la coordinación del responsable del PAI, en conjunto con la líder de los EBEH desde la Subred. Ambos actores definirán los espacios, metodologías de trabajo y cronogramas necesarios para desarrollar esta actividad durante el tiempo que dure la alerta sanitaria vigente.

Se finaliza el espacio de reunión con compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar avanzada para caracterización de familias.	EBEH	24 Abril 2025
Realizar fortalecimiento técnico a los equipos EBEH para el seguimiento posvacunal.	EBEH - PAI	24 Abril 2025
Disponer de equipos para el seguimiento a personas vacunas con Fiebre Amarilla y para organizar logística de filas en los terminales.	EBEH	28 Abril 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Velandia Barrera	dmvelandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS- EBEH	
2	Yenny Dimate	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS-SAC-PAI	
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.